

# Panduan Aplikasi Mutu

Pencatatan, verifikasi, dan pelaporan Indikator Nasional Mutu rumah sakit dalam satu aplikasi.

## 1. Apa yang dikerjakan aplikasi ini

Aplikasi Mutu menggantikan alur lama yang memakai cetakan dan berkas Excel terpisah di tiap unit. PIC unit mengisi angka indikatornya sendiri tiap bulan, PIC ruangan dan Tim Mutu memverifikasi, lalu capaian, rekap, grafik, dan laporan PDF maupun Excel terbit dari satu sumber angka yang sama.

Yang dikelola adalah 13 Indikator Nasional Mutu beserta profil dan targetnya. Angka hasil rekap inilah yang kemudian dilaporkan ke portal Mutu Fasyankes Kementerian Kesehatan; aplikasi ini menyiapkan angkanya, bukan menggantikan pelaporan nasionalnya.

**Kedaulatan data.** Aplikasi dan basis datanya berjalan pada server di Jakarta. Lampiran disimpan pada cakram server yang sama — tidak memakai penyimpanan objek di luar negeri, dan tidak ada layanan pihak ketiga yang menerima data mutu rumah sakit.

## 2. Peran dan kewenangan

| Peran         | Yang dapat dikerjakan                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIC Unit      | Mengisi dan mengajukan data unitnya sendiri, mengunggah lampiran bukti. Tidak dapat melihat atau mengubah data unit lain. |
| Tim Mutu      | Memvalidasi entri seluruh unit, mengembalikan entri beserta catatan, melihat rekap dan grafik, menerbitkan laporan.       |
| Pimpinan      | Hanya melihat rekap, grafik, dan laporan.                                                                                 |
| Administrator | Mengatur unit, target indikator, peta unit-indikator, pengguna, penanda tangan laporan, dan langganan.                    |

Peran ditetapkan Administrator dari menu **Pengaturan** → **Pengguna**. Akun PIC Unit wajib ditautkan ke satu unit; tanpa itu ia tidak dapat mengisi apa pun.

### 3. Alur bulanan

---

Satu putaran penuh tiap bulan, dari pengisian sampai laporan terbit:

1. **PIC Unit mengisi** — menu **Input Data**, pilih bulan dan unit, isi numerator dan denominator tiap indikator. Capaian dihitung aplikasi, tidak diketik.
2. **PIC Unit mengunggah lampiran** — rekap sensus harian, lembar observasi, atau berkas Excel unit sebagai bukti angkanya.
3. **PIC Unit mengajukan** — status entri berubah dari *Draf* menjadi *Diajukan*.
4. **PIC Ruangan memverifikasi** — menu **Verifikasi**, status menjadi *Diverifikasi PIC*.
5. **Tim Mutu memvalidasi** — status menjadi *Divalidasi Tim Mutu*. Bila ada yang meragukan, entri dikembalikan beserta catatan dan dapat disunting lagi oleh unitnya.
6. **Laporan terbit** — menu **Laporan**, pilih lingkup periode, lalu unduh PDF atau Excel.

**Batas tanggal pengisian.** Bawaannya tanggal 10 tiap bulan, mengikuti portal Kementerian Kesehatan. Administrator dapat mengubahnya dari Pengaturan. Melewati tanggal itu tidak mengunci pengisian, tetapi ditandai pada dasbor supaya terlihat unit mana yang belum menyeter.

#### Nama dan waktu verifikator tersimpan

Setiap verifikasi menyimpan nama dan waktunya pada entri, bukan sekadar menunjuk akun penggunaanya. Jejaknya tetap terbaca walau akun itu kemudian dihapus atau berganti pemilik — itu yang dicari saat telusur survei akreditasi.

### 4. Mengisi angka dengan benar

---

#### Numerator dan denominator

Dua belas indikator pertama diisi sebagai numerator dibagi denominator, dan capaiannya dihitung dalam persen. Indikator ke-13, Kepuasan Pasien, diisi sebagai nilai indeks langsung tanpa numerator dan denominator.

#### Bulan tanpa kasus diisi 0 / 0

Bila pada satu bulan memang tidak ada kasus yang memenuhi kriteria, isi  pada numerator dan  pada denominator, lalu tulis keterangannya pada kolom analisis. Aplikasi menampilkannya sebagai *belum ada data*, bukan sebagai capaian 0%. Mengosongkan baris dan mengisi 0/0 adalah dua hal yang berbeda, dan bedanya terbawa sampai ke laporan tahunan.

#### Indikator yang makin rendah makin baik

Indikator nomor 6, Penundaan Operasi Elektif, bertarget  $\leq 5\%$  — satu-satunya indikator yang capaiannya dinilai baik bila makin kecil. Arah pembandingan ini tersimpan pada tiap indikator, jadi status Tercapai dan Belum Tercapai tidak perlu ditafsirkan sendiri.

**Indikator per semester**

Kepuasan Pasien dikumpulkan per semester, sehingga hanya wajib diisi pada bulan 6 dan bulan 12. Pada bulan lain indikator itu tidak dihitung sebagai keterlambatan.

## 5. Rekap, grafik, dan laporan

---

### Dua angka periode yang tidak boleh dicampur

Untuk periode lebih dari satu bulan, aplikasi menyajikan dua angka berdampingan dengan label yang jelas:

| Angka             | Artinya                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capaian gabungan  | Jumlah seluruh numerator dibagi jumlah seluruh denominator. Bulan dengan denominator besar berbobot lebih besar, sebagaimana mestinya. |
| Rata-rata bulanan | Rata-rata dari capaian tiap bulan. Semua bulan berbobot sama, apa pun besar denominatornya.                                            |

Pedoman Kementerian Kesehatan tidak menyatakan mana yang resmi untuk rekap triwulan, jadi keduanya ditampilkan apa adanya. Yang perlu disepakati tim mutu adalah angka mana yang dipakai pada laporan ke direksi — dan pemakaiannya konsisten sepanjang tahun.

### Export

- **Excel** — tabel indikator per bulan, rekap per bulan sepanjang tahun, beserta rata-rata capaiannya.
- **PDF** — ringkasan, tabel indikator, grafik, catatan evaluasi, dan area tanda tangan siap cetak.

Nama berkasnya tetap:  atau . Setiap pengunduhan tercatat pada jejak audit, lengkap dengan siapa dan kapan.

### Penanda tangan laporan

Administrator mengatur nama, jabatan, pangkat, dan NIP penanda tangan dari **Pengaturan** → **Tanda Tangan**. Gambar tanda tangan boleh diunggah; bila dikosongkan, laporan tercetak dengan ruang kosong untuk ditandatangani basah.

## 6. Lampiran bukti

---

Jenis berkas yang diterima: Excel (.xlsx, .xls), CSV, PDF, Word (.docx), serta gambar JPEG dan PNG. Batas satu berkas 25 MB.

Isi berkas diperiksa dari byte awalnya, bukan sekadar dari namanya, jadi berkas yang diganti ekstensinya akan ditolak. Lampiran hanya dapat diunduh lewat aplikasi oleh pengguna yang berhak, dan setiap pengunduhan tercatat.

PIC Unit dapat menghapus lampiran yang diunggahnya sendiri selama entrinya belum divalidasi Tim Mutu. Setelah divalidasi, lampiran menjadi bagian bukti yang sudah dinilai dan hanya Tim Mutu atau Administrator yang dapat menghapusnya.

## 7. Pengaturan rumah sakit

| Menu         | Isi                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identitas    | Nama rumah sakit, nama singkat, alamat, kota, logo, gaya label status, dan batas tanggal pengisian.            |
| Unit         | Menambah, mengubah, menonaktifkan unit. Sepuluh unit disiapkan sebagai titik awal dan boleh diubah seluruhnya. |
| Indikator    | Target dan status aktif tiap indikator. Profil indikatornya baku dan hanya dapat dibaca.                       |
| Peta         | Indikator mana dilaporkan unit mana. Tiap rumah sakit membagi tanggung jawabnya berbeda.                       |
| Pengguna     | Menambah pengguna, menetapkan peran dan unit, mengatur ulang sandi.                                            |
| Tanda Tangan | Penanda tangan laporan beserta urutannya.                                                                      |

**Sebelum bulan pertama diisi, sepakati tiga hal.** Pertama, unit mana yang memegang indikator mana. Kedua, target tiap indikator sesuai dokumen profil indikator rumah sakit. Ketiga, siapa yang menandatangani laporan. Mengubah ketiganya di tengah tahun membuat pembandingan antarbulan tidak setara.

## 8. Langganan dan pembayaran

Rumah sakit yang mendaftar sendiri mendapat uji coba penuh selama 30 hari tanpa kartu. Setelah masa itu berakhir, data tetap tersimpan lengkap dan tidak ada yang dihapus; aplikasi menjadi baca-saja sampai langganan diaktifkan.

Rumah sakit yang sudah berlangganan RME MedMinutes mendapat aplikasi Mutu sebagai bagian layanan itu, tanpa tagihan terpisah dan tanpa masa berlaku yang perlu diperpanjang.

### Mengaktifkan langganan

1. Administrator membuka menu **Langganan** dan mengisi identitas penagihan: NPWP, nama dan alamat wajib pajak, serta email tagihan. Faktur pajak tidak dapat diterbitkan tanpa data itu.
2. Pilih siklus — tahunan atau bulanan — dan cara pembayaran, lalu tekan **Buat tagihan**.
3. **Transfer bank:** transfer persis sejumlah yang tertera, termasuk tiga angka terakhirnya. Angka itu yang membuat pembayaran rumah sakit Anda dikenali pada mutasi rekening. Unggah bukti transfernya agar pencocokan lebih cepat.
4. **Pembayaran daring:** aplikasi mengantar ke halaman pembayaran; langganan aktif segera setelah pembayarannya diterima.

Perpanjangan ditambahkan pada akhir masa berlaku yang sekarang, bukan dihitung dari hari pembayaran — membayar lebih awal tidak menghanguskan sisa masa langganan. Langganan berbayar yang lewat jatuh tempo masih diberi masa tenggang 14 hari sebelum menjadi baca-saja.

## 9. Pertanyaan yang sering muncul

---

### Angka sudah diisi tetapi capaiannya kosong

Denominatornya 0. Itu memang tidak dibagi, dan hasilnya ditampilkan sebagai belum ada data. Bila bulan itu benar-benar tanpa kasus, isian 0/0 sudah benar dan tidak perlu diubah.

### Entri tidak dapat disunting lagi

Entri yang sudah divalidasi Tim Mutu terkunci. Minta Tim Mutu mengembalikannya beserta catatan; setelah itu unit dapat menyunting ulang.

### PIC Unit tidak melihat indikator apa pun

Akunnya belum ditautkan ke unit, atau unitnya belum diberi indikator pada menu Peta. Keduanya diperbaiki Administrator dari Pengaturan.

### Laporan tidak dapat diunduh

Bila muncul keterangan tentang masa langganan, aplikasi sedang dalam keadaan baca-saja. Datanya utuh; export terbuka kembali setelah langganan diaktifkan.

---

MedMinutes Mutu · PT Imperial Teknologi Indonesia · server dan penyimpanan data berada di Indonesia. Sumber target indikator: dokumen profil indikator rumah sakit, sejalan dengan Permenkes 30/2022.